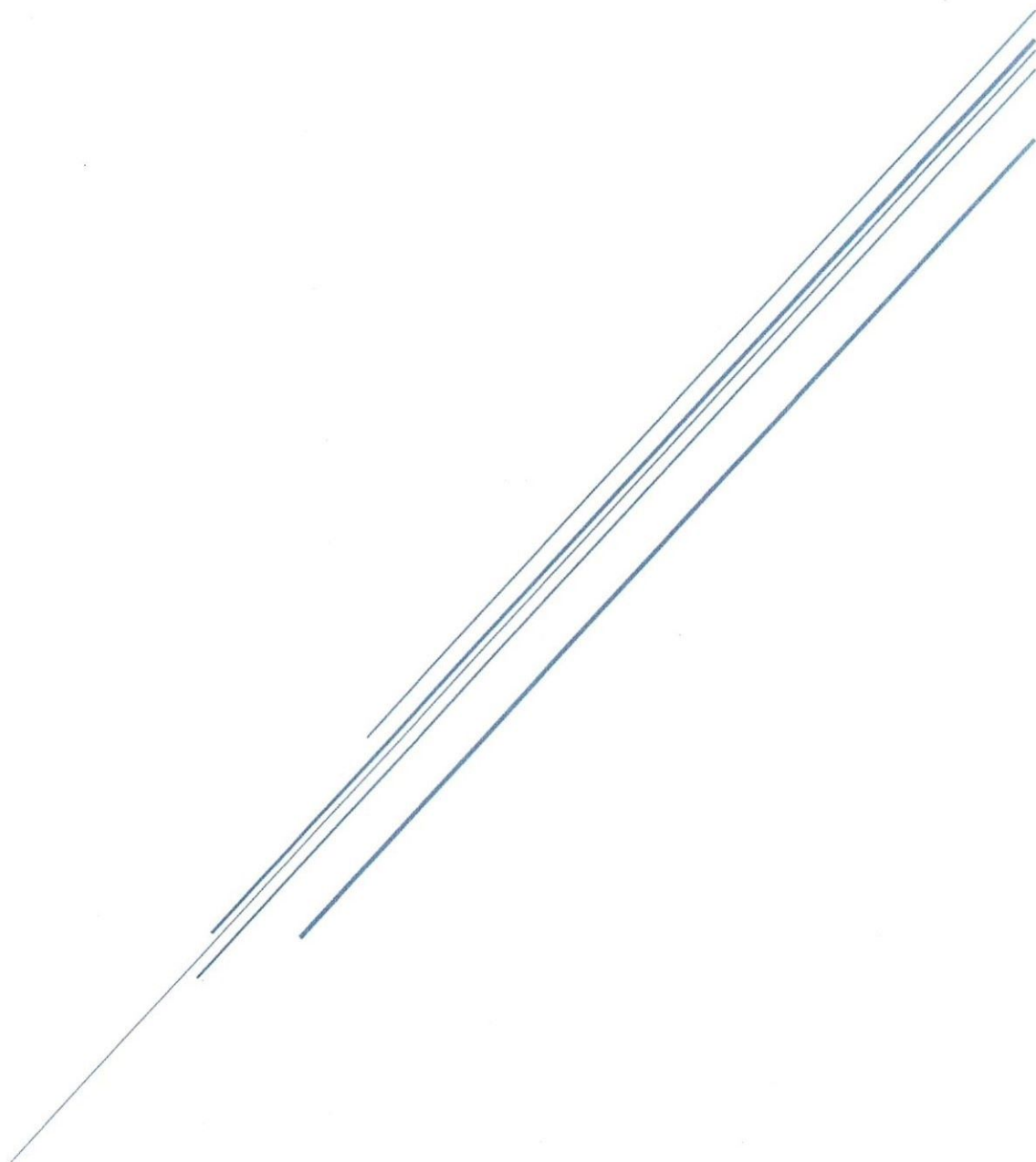


IPARI SZAKSZERVEZET

ALAPSZABÁLY



2025.10.08.

ALAPSZABÁLY

IPARI SZAKSZERVEZET

Elhatározva az Ipari Szakszervezet létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: Ipari Szakszervezet
2. Az egyesület rövidített elnevezése: IPSZ
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: 9122 Felpéc, Szőlőhegy 925.
5. Az egyesület honlapjának címe: -

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, VAGYONA

1. Az egyesület célja:
A szervezet elsődleges célja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 270.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése. Magyarország területén a feldolgozóiparban működő vállalkozásoknál lévő tagjainak érdek-és jogvédelme, szabadidejük csoportos formában történő hasznos és kulturált eltöltésének elősegítése, szociális helyzetük javítása.
2. Az egyesület tevékenysége:
Az IPSZ célja érdekében másodlagos gazdasági tevékenységet is végezhet.
Az IPSZ tagjai körében önszerveződést is végezhet.
Az IPSZ tagjainak érdekében bértmegállapodást köt a munkaadóval vagy munkaadókkal.
Az IPSZ a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások keretei között Kollektív Szerződést köthet, illetve módosíthat beleértve a felmondás jogát.
3. Az egyesület vagyona:
A Szakszervezet bevételei forrásai:
 - a) elsősorban a tagdíjakból,
 - b) munkaidő-kedvezmény megváltásból
 - c) a tagok, pártoló tagok és jogi személyek esetleges felajánlásaiból,
 - d) állami, Európai Unió és egyéb civil pályázatokon elnyert támogatásokból áll.A Szakszervezet a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelően működik.
A Szakszervezet kiadásai:

- a) működési költségek (Pl: utazási költség, irodaszer, könyvelői díj, folyószámla vezetési díj, tisztelteldíjak, szakértői díjak, telefonköltség, internet költség, stb.)
- b) rendezvények költségei,
- c) reprezentációs költségek,
- d) képzésre fordított költségek,
- e) segélyek,
- f) tagdíjak,
- g) egyéb nem állandó és tervezhető kiadások.

A Szakszervezet vagyónát céljának megfelelően használhatja, vagyónát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 1. A szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

TAGDÍJ

- 1. A szakszervezet tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege a tag mindenkori bruttó alapbérének 0,5%-a, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden hónap 15. napjáig kell megfizetni a szakszervezet bankszámlájára történő átutalás útján. Az átutalás történhet egyénileg és a munkáltatót meghatalmazva. Azon személyek, akik nem rendelkeznek munkajogviszonnyal (nyugdíjas, megbízási szerződéses, egyéni vállalkozó) számukra a tagdíj mértéke havonta 3000Ft.

V.

A TAGSÁG

- 1. A szakszervezet tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a szakszervezet célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- 1. A szakszervezeti tagság az alapításkor a szakszervezet nyilvántartásba vételével keletkezik. A szakszervezet megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával
 - c) A Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével.
 - d) A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezését követő hónap első napján szűnik meg, amennyiben az tárgyhónap 25. napjáig beérkezik. Ezt követően, de tárgyhó utolsó napjáig beérkező tagsági jogviszonyt megszüntető nyilatkozatok esetében a tagsági jogviszony a megérkezést követő második hónap első napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szakszervezet tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseivel vagy a küldöttgyűlés határozataival szemben súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a szakszervezet küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli küldöttgyűlést. A küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A küldöttgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A TAGOK JOGAI

1. A szakszervezet tagja jogosult:
 - a) a szakszervezet tevékenységében részt venni
 - b) a szakszervezet szolgáltatásait igénybe venni
 - c) a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d) a szakszervezet irataiba betekintetni
 - e) arra, hogy a szakszervezet tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a szavazati jogát küldött útján gyakorolhatja.

A küldöttgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szakszervezet tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles a szakszervezet alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Az egyesület szervei:

- a) Küldöttgyűlés
- b) Elnökség

A Küldöttgyűlés

- 2. A Küldöttgyűlés a szakszervezet legfelsőbb döntéshozó szerve, mely áll Küldöttekből és az IPSZ elnökségből
- 3. Az IPSZ tagok minden munkáltatónál Küldötteleket választanak. Minden 30 tag után egy fő küldött választható, akik a munkáltatónál lévő tagokat képviselnek az IPSZ elnökség felé.
- 4. A Küldöttek választási körzeteit és a választási időpontot a szakszervezet Elnöksége határozza meg.
- 5. A Küldöttet az Elnökség által rendelkezésre bocsátott „Küldött választás” nyomtatványon leadott szavazással és a szavazó aláírásával hitelesített módon kell megválasztani. A Küldött jelölt akkor tekinthető megválasztottnak, ha a területén a választásra jogosultak több mint 50 %-a részt vett és a leadott szavazatok több mint 50 %-át megszerezte, illetve ahol egy fő küldött választható, viszont több jelöltre lehet szavazni, ott az nyeri el a tisztséget, aki a legtöbb szavazatot kapja, valamint a megbízást a megválasztott Küldött elfogadja.
- 6. A Küldöttet a szakszervezet tagjai maguk közül választják határozott időre, 5 évre.
- 7. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) Kollektív szerződés megkötéséről, módosításáról, felmondásáról döntés
 - b) a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a szakszervezeti vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

8. A Küldöttgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
9. A küldöttgyűlést az elnökség legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban. Írásbeli módon történő kézbesítésnek minősül a küldött elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.
Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A küldöttgyűlési meghívó tartalmazza a szakszervezet nevét, székhelyét, a küldöttgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a nem határozatképes ülés esetén a megismételt ülést az eredetileg meghirdetett időponttól számított 15 napon belül kell megtartani változatlan napirendi pontokkal. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult küldöttek álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttgyűlés eljárásait, miszerint a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében az eredetileg meghirdetett időponttól számított 15 napon belül kell megtartani.

A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a küldöttek és a szakszervezet szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a küldöttekkel.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10. Az elnökség köteles a küldöttgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.
11. A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
12. A küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális küldöttek létszámához képest a megjelent küldöttek számát. A küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
13. A küldöttgyűlésen megjelent küldöttekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a küldött, nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- a) a szakszervezet nevét és székhelyét;
 - b) a küldöttgyűlés helyét és idejét;

- c) a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő küldött hitelesíti.

14. A küldöttek határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szakszervezetnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
15. A küldöttgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szakszervezet alapszabályának módosításához, a szakszervezet egyesüléséhez és szétválásához a küldöttgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlés döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
16. A küldöttgyűlési határozatokat a levezető elnök a küldöttgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett küldöttekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a szakszervezet honlapján történő közzétételével egyidejűleg, amennyiben honlappal rendelkezik.

Elnökség

17. Az elnökség a szakszervezet 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
18. Az elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szakszervezethez címzett, a szakszervezet másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

19. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

20. A szakszervezet első vezető tisztségviselői:

A szakszervezet elnöke: Dr. Molnár Ákos
A szakszervezet alelnöke: Kozma Zsolt
A szakszervezet alelnöke: Háromi László
A szakszervezet gazdasági felelőse: Sipőcz Péter
A szakszervezet elnökségi tagja: Takács Balázs

A szakszervezet törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

21. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a szakszervezet napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) Kollektív szerződések megkötésének, módosításának, felmondásának döntés előkészítése
- c) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- e) a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

22. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a szakszervezet nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

23. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

24. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti. Amennyiben a küldöttek írásban jelzik, akkor az írásos igény beérkezésétől számított 8 napon belül írásban, igazolható módon az elnökségi határozatokba betekinthetnek.

XI.

MUNKÁLTATÓNÁL KÉPVISELETRE JOGOSULT TISZTSÉGVISELŐ

1. Az Elnökség a munkáltatónál munkaviszonyban álló tagjainak javaslatára, legfeljebb 5 éves időtartamra, megbízza a munkáltatónál munkaviszonnyal rendelkező tagját, hogy az Ipari Szakszervezet önálló képviselőjeként járjon el a szakszervezeti jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyekben. A képviselő az adott munkáltatónál:
 - a) ellátja a tagok érdekvédelmét, érdekvédelmét, továbbá ebben a körben az IPSZ képviseletét,
 - b) gyakorolja a Munka Törvénykönyvében, más jogszabályokban és a kollektív szerződésben meghatározott szakszervezeti jogosítványokat,
 - c) működteti a munkaügyi kapcsolatokat,
 - d) tagokat szervez,
 - e) elősegíti a tagok, tisztségviselők képzését, továbbképzését,
 - f) végrehajtja a Küldöttgyűlés, az Elnökség és alapszabály szerinti más testületek döntéseit,
2. A munkáltatónál képviseletre jogosult tisztségviselőnek kollektív szerződés és kollektív hatályú megállapodás megkötéséhez, aláírásához, módosításához, megszüntetéséhez az Elnökség előzetes hozzájárulása szükséges.
3. A munkáltatónál képviseletre jogosult tisztségviselői jogviszony megszűnik az Elnökség általi visszahívással. A visszahívásról szóló határozathozatalra az Elnökség határozathozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XII.

BIZOTTSÁGOK

1. Felügyelő bizottság

1. A Felügyelő Bizottság feladata elsősorban az ügyvezetés ellenőrzése a Szakszervezet érdekeinek megóvása céljából. Emellett tevékenysége kiterjed a jogszabályok, az Alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartatásának ellenőrzésére. Rendszeresen ellenőrzi a Szakszervezet gazdálkodását, pénz- és vagyonkezelését, jelentést készít a Küldöttgyűlés részére.
2. A Felügyelő Bizottság tagjait a küldöttek jelölései alapján a Küldöttgyűlés 5 évi időtartamra választja. A Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő. A Felügyelő Bizottság elnökét nyílt szavazással a Bizottság maga választja meg tagjai közül. A Szakszervezet első felügyelő bizottsági tagjai:
 - a) Felügyelő bizottsági elnök: Beszprémi Sándor
 - b) Felügyelő bizottsági tag: Schwarcz Balázs
 - c) Felügyelő bizottsági tag: Kovács Attila
3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Felügyelő Bizottság tagjaira az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezeken felül nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az sem, aki az Elnökség tagja, továbbá akinek hozzátartozója az Elnökség tagja.

4. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság tagjai a Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai erre irányuló meghívás esetén az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
6. A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlés ülésén ismertetni.
7. A Felügyelő Bizottság a Szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Elnökség tagjaitól és a Szakszervezet tagjaitól felvilágosítást kérhet, a Szakszervezet fizetési szám-láját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
8. A Felügyelő Bizottság tevékenységének szabályait maga állapítja meg, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A döntéshozatal módjára a Küldöttgyűlés döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
9. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain és a meghívottakon kívül más személy nem lehet jelen.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Szakszervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Szakszervezettel szemben.
11. A Felügyelő Bizottság tagjaira az elnökségi tagok megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a tagok a lemondó nyilatkozatukat a Szakszervezet Elnökéhez intézik.

2. Eseti bizottságok

12. A Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség, egyes meghatározott feladatok elvégzésére Eseti Bizottságot hozhat létre. Az Eseti Bizottság feladatát, tagjainak számát, valamint a működés idejét az Eseti Bizottságot kijelölő határozatban kell megállapítani.

XIII.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. Az Elnök a Szakszervezet tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a Szakszervezetre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Szakszervezet üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a Szakszervezet kötelezését a felvilágosítás megadására.

XIV.

A SZAKSZERVEZET MEGSZŰNÉSE

1. A Szakszervezet csak szakszervezettel egyesülhet, és csak szakszervezetekre válhat szét.

2. A Szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
 - c) a Küldöttgyűlés kimondja a megszűnését,
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
 - e) a Szakszervezet megvalósította célját vagy a Szakszervezet céljának megvalósítása lehetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
 - f) a Szakszervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
3. A fennmaradó vagyon sorsáról - amennyiben erről a Küldöttgyűlés nem határozott - a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szakszervezet törlésével száll át az új jogosultra.
4. A Szakszervezet jogutód nélküli megszűnése után az Elnökség tagjaival szemben e minőségükben a Szakszervezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a Szakszervezet törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó szakszervezeti vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

XV.

ÜLÉS TARTÁSA ONLINE FORMÁBAN

1. Az Elnök jogosult internetes platformon is ülést összehívni és azon döntést hozni. Az ülés alatt a résztvevőknek videó kapcsolatban kell lenniük és a döntéshozatalt vagy videón keresztül vagy pedig a használt platform által biztosított szavazó funkcióval kell lebonyolítani, oly módon, hogy a Küldöttek azonosítása és a Küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítása feltétele az online ülés megtartásának.

XVI.

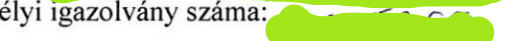
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

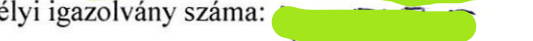
Kelt: Győr, 2025. 10. 08.

Dr. Halász

IPSZ elnök

Tanú: 
Lakcíme: 
Személyi igazolvány száma: 

Aláírása: 

Tanú: 
Lakcíme: 
Személyi igazolvány száma: 

Aláírása: 

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt elnök írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akarat elhatározás ebben nyilvánul meg.

Mindkét esetben az aláírások valódiságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)